

Ficha de solicitud Material

Nombre de la institución (si es institución) | _____

Nombre y apellidos del responsable o solicitante | _____

Nº de carnet de la biblioteca del CCEM (Obligatorio) | _____

Teléfono | _____

Email | _____

Material que se solicita | _____

Para qué se utilizará el material solicitado | _____

Fecha de préstamo | _____

Fecha de devolución | _____

NOTAS

No se realizarán préstamos de instrumentos musicales, ni material técnico que vaya a utilizarse para una actividad con ánimo de lucro.

El material debe devolverse en perfecto estado. En caso contrario, el/la solicitante deberá pagar el coste del material y/o de su reparación.

La recogida y devolución del material debe realizarse en el CCEM. En caso contrario, se penalizará al solicitante con 1 mes de espera sin poder realizar nuevas solicitudes.

El material debe recogerse y entregarse en las fechas aprobadas. En caso contrario, se penalizará al solicitante con 1 mes de espera sin poder realizar nuevas solicitudes.

El uso de este servicio es gratuito.

Malabo, a _____ de _____ de 20____

Firma y sello del CCEM

Firma del/la interesado/a

Firma del/la directora/a